

**Утверждено
Решением Совета директоров
ПАО «Екатеринбурггаз»
Протокол от 25 декабря 2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ПАО «Екатеринбурггаз»**

г. Екатеринбург

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Предмет и цели регулирования.....	4
1.2. Термины и определения.....	5
1.3. Организатор закупок.....	8
1.4. Инициатор закупки.....	10
1.5. Конкурсная, Аукционная комиссии.....	11
1.6. Комиссия по подведению итогов запроса предложений.....	13
1.7. Требования к участникам закупки.....	17
1.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Общества.....	19
2. Планирование закупок.....	19
3. Организация проведения закупок.....	21
4. Способы закупки.....	24
5. Закупки путем проведения торгов.....	25
5.1. Общие положения о проведении торгов.....	25
5.2. Общий порядок проведения открытого конкурса.....	25
5.3. Извещение о проведении открытого конкурса.....	27
5.4. Конкурсная документация.....	28
5.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	32
5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	32
5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	33
5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	35
5.9. Заключение договора по результатам конкурса.....	37
5.10. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - открытый аукцион, аукцион).....	38
5.11. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.....	40
5.12. Документация об открытом аукционе в электронной форме.....	42
5.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	44
5.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.....	45
5.15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	46
5.16. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.....	47
6. Закупки путем проведения открытых запросов предложений.....	48
6.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.....	48
6.2. Извещение об открытом запросе предложений.....	49
6.3. Документация об открытом запросе предложений.....	50
6.4. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации об открытом запросе предложений.....	54
6.5. Подача заявок на участие в запросе предложений.....	56

6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.....	57
6.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	59
6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	62
6.9. Заключение договора по итогам открытого запроса предложений.....	64
7. Закупки путем проведения закрытых конкурсов и закрытых запросов предложений.....	65
8. Требования к заявке на участие в закупке.....	66
9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	69
10. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.....	74
11. Отчетность	75
12. Заключительные положения.....	75
Приложение №1 Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	76

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Екатеринбурггаз» (далее – Положение, Положение Общества) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ПАО «Екатеринбурггаз» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ», «223-ФЗ»), Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (далее – «135-ФЗ»), общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества.

1.1.6. Процедуры закупки Заказчик осуществляет самостоятельно без привлечения сторонних организаций.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.2. Заказчик – ПАО «Екатеринбурггаз», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. Закупки - способы выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки.

1.2.4. Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующая требованиям документации о запросе предложений.

1.2.5. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.6. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

1.2.7. Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запроса предложений) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.8. Общества группы компаний Екатеринбурггаз – в целях применения настоящего Положения к Группе компаний Екатеринбурггаз, кроме Общества, относятся следующие общества и организации:

АО «ГАЗЭКС»,
АО «Уральские газовые сети»,
АО «Газмонтаж»,
АО «Первоуральскгаз»,
ООО «ГАЗЭКС-Менеджмент»,
АО «СГ-Инвест»,
ООО «Уралгазцентр»,
ООО «Екатеринбурггаз-С».

Определение периметра группы произведено в соответствии с п.1 статьи 9 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ на момент утверждения настоящего Положения.

1.2.9. Конкурс (открытый конкурс) - торги, проводимые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.2.10. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и

документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.11. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) (НМЦ) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке.

1.2.12. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

1.2.13. Организатор закупки (Организатор) – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок.

1.2.14. Открытый аукцион в электронной форме (открытый аукцион, аукцион) – торги, проведение которых осуществляется на электронной площадке в сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.15. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором Заказчиком размещаются информация и документы, подлежащие размещению в соответствии с 223-ФЗ до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы (далее - официальный сайт).

1.2.16. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) - совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.18. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.ekgas.ru.

1.2.19. Торги (в том числе электронные) – способы закупки, которые проводятся в форме аукциона, конкурса или в иной форме, предусмотренной законом.

1.2.20. Уторговывание - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания

может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.21. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.2.22. Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.23. Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с ЕИС (официальным сайтом) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион и открытый запрос предложений.

1.2.24. Электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.3. Организатор закупок.

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает в ЕИС (на официальном сайте) план закупки товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

1.3.1.2. Определяет способы закупки в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества.

1.3.1.3. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организацию и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части (технического задания) документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки в ЕИС (на официальном сайте). Кроме того, при проведении торгов в электронной форме, а также открытого запроса предложений в электронной форме размещает извещение и документацию о закупке, иные документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.7. По решению Заказчика осуществляет приглашение потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.10. Оформляет протоколы вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в закупке, а также протоколы вскрытия конвертов с заявками, поданными в форме электронного документа.

1.3.2.11. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.12. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.13. Обеспечивает размещение в ЕИС (на официальном сайте) в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур, сведений о заключенных договорах, информации об изменении договоров с указанием измененных условий, сведений об исполнении или о расторжении договоров. При проведении аукциона в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке (сайте Торговой системы).

1.3.2.14. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и заявке на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.3.2.15. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Инициатор закупки.

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

- технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;
- квалификационных требований к участникам закупки;
- сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора) и ее обоснования;
- критериев оценки заявок на участие в закупке;
- другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Согласовывает Техническую часть документации (техническое задание) и проект договора.

1.4.4. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе за исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и за своевременной оплатой Заказчиком на условиях документации о закупке и заявке на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.6. Предоставляет Организатору закупки своевременную информацию о заключении договоров, об изменениях, внесенных в договоры, о расторжении договоров, заключенных по результатам проведения закупок, а также о привлечении субподрядчиков к исполнению обязательств по договору.

1.4.7. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.7.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании плана закупки и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.7.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.7.3. Выполнение утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг.

1.4.7.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. настоящего Положения.

1.5. Конкурсная, Аукционная комиссии.

1.5.1. В целях проведения открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме создается коллегиальный орган – Конкурсная/Аукционная комиссия соответственно (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.2. Состав Комиссии формируется для каждой закупки отдельно и указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1.5.5.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.5.2. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5.5.3. Рассматривает заявки на участие в конкурсе.

1.5.5.4. Отклоняет заявки на участие в конкурсе, если участники закупки, подавшие их, не соответствуют требованиям к участникам закупки, указанным в конкурсной документации, или такие заявки признаны не соответствующими требованиям, указанным в конкурсной документации.

1.5.5.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.5.5.6. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

1.5.5.7. Присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

1.5.5.8. Ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двух экземплярах.

1.5.5.9. В случае принятия соответствующего решения Заказчиком, проводит процедуру уторговывания.

1.5.6. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

1.5.6.1. Рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме.

1.5.6.2. Принимает решение о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании таких участников закупки участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

1.5.6.3. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

1.5.6.4. Утверждает итоговый протокол, в котором отражаются результаты аукциона в электронной форме, а именно: указывается победитель аукциона в электронной форме и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ценовому предложению победителя аукциона в электронной форме.

1.5.6.5. Определяет победителя аукциона в электронной форме.

1.5.6.6. Ведет протокол подведения итогов аукциона.

1.5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.8. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.5.9. Председатель Комиссии:

1.5.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5.10. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.10.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.10.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.11. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам запрещается:

1.5.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.11.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.11.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала им известна в ходе проведения заседаний комиссии, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.14. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.15. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.16. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.17. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.18. При необходимости Комиссия направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.5.19. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.6. Комиссия по подведению итогов запроса предложений.

1.6.1. При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений для подведения итогов запроса предложений создается коллегиальный орган – Комиссия по подведению итогов запроса предложений. Число членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений должно быть не менее пяти человек.

1.6.2. Состав Комиссии по подведению итогов запроса предложений формируется для каждого запроса предложений отдельно и указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки.

1.6.3. В состав Комиссии по подведению итогов запроса предложений могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений, в том числе подавшие заявки на участие в запросе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.6.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.6.5. Комиссия по подведению итогов запроса предложений осуществляет следующие функции:

1.6.5.1. Вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

1.6.5.2. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

1.6.5.3. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений.

1.6.5.4. Принимает решение о допуске к участию в запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в запросе предложений.

1.6.5.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

1.6.5.6. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о запросе предложений.

1.6.5.7. Присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

1.6.5.8. Ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.6.5.9. В случае принятия соответствующего решения Заказчиком, проводит процедуру уторговывания.

1.6.6. Комиссия по подведению итогов запроса предложений для выполнения своих функций вправе:

1.6.6.1. Принимать решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в любое время до подведения итогов запроса предложений в случае, если ни одна заявка на участие в запросе предложений не удовлетворяет требованиям документации о запросе предложений.

1.6.6.2. Принимать решение о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или только одна заявка на участие в запросе предложений была признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений и признана соответствующей требованиям документации о запросе предложений.

1.6.6.3. Принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

1.6.6.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.6.7. Комиссия по подведению итогов запроса предложений осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

1.6.8. Комиссия по подведению итогов запроса предложений возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.6.9. Председатель Комиссии по подведению итогов запроса предложений:

1.6.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.6.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

1.6.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

1.6.10. Председатель и иные члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений обязаны:

1.6.10.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

1.6.10.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам запроса предложений в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о запросе предложений.

1.6.11. Членам Комиссии по подведению итогов запроса предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии по подведению итогов запроса предложений лицам, запрещается:

1.6.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.6.11.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.6.11.3. Предоставлять иным лицам за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала им известна в ходе проведения заседаний комиссии, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.6.12. Заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.6.13. Заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений ведет председатель Комиссии.

1.6.14. Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

1.6.15. Комиссия по подведению итогов запроса предложений принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по подведению итогов запроса предложений является решающим. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений участвуют в ее работе лично.

1.6.16. Форма принятия решения Комиссии по подведению итогов запроса предложений - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

1.6.17. Решение по подведению итогов запроса предложений может приниматься Комиссией по подведению итогов запроса предложений на основе следующих способов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

1.6.17.1. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений без привлечения экспертов (специалистов).

1.6.17.2. Проведения оценки заявок на участие в запросе предложений с учетом заключений экспертов (специалистов), привлеченных к оценке заявок на участие в запросе предложений. Способ применяемой оценки заявок на участие в запросе предложений указывается в распорядительном документе о проведении запроса предложений.

1.6.18. Комиссия по подведению итогов запроса предложений учитывает мнение экспертов (специалистов), но принимает самостоятельное решение. Член Комиссии по подведению итогов запроса предложений несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения.

1.6.19. Комиссия по подведению итогов запроса предложений в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.6.20. Комиссия по подведению итогов запроса предложений должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупок в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о запросе предложений.

1.6.21. Решения Комиссии по подведению итогов запроса предложений о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

1.6.22. Подготовку заседаний Комиссии по подведению итогов запроса предложений, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии по подведению итогов запроса предложений, а также оформление протоколов заседаний Комиссии по подведению итогов запроса предложений осуществляет Организатор закупки.

1.7. Требования к участникам закупки.

1.7.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.7.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.7.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.7.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.7.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.7.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.7.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1.7.3.1. Обладание участниками закупки исключительными/неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.7.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7.4. При проведении закупки (за исключением аукциона) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка и сопоставление их заявок, а именно:

1.7.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.7.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.7.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.7.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.7.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.7.10. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.7.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам (работам, услугам), являющихся предметом закупки, Комиссия отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.7.12. Отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупок (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Общества.

1.8.1. Закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8.2. Участники закупки, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства. Форма декларации приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.8.3. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством РФ, и размещается в ЕИС (на официальном сайте).

2. Планирование закупок.

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ПАО «Екатеринбурггаз» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления плана закупки на календарный год. План закупки Общества является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупки товаров, работ, услуг ПАО «Екатеринбурггаз» на очередной календарный год формируется Организатором на основании потребностей в заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества.

2.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок размещения плана в ЕИС (на официальном сайте), требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. План закупок размещается на официальном сайте до 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.6. Потребности в закупках формируются Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

2.7. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в закупках формируется план закупки Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и начальной (максимальной) цены предмета закупки, который утверждается Генеральным директором Общества.

2.8. Проект плана закупки должен быть подготовлен в сроки, установленные приказом о его формировании, на основании утвержденных бюджета и инвестиционной программы Общества, и в двухнедельный срок после его утверждения размещен в ЕИС (на официальном сайте).

2.9. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, в бюджет Общества и в инвестиционную программу Общества, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению плана закупки Общества.

Общество вправе изменять (корректировать) План закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, изменения способа закупки и срока исполнения договора;
- отмены Заказчиком закупки, предусмотренного планом закупки;
- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
- в случае выдачи Заказчику контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушений требований Положения о закупке, в том числе об аннулировании закупки;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

2.10. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, Общество осуществляет внесение изменений в план закупки в срок не позднее даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения об измененной (новой) закупке, документации о такой закупке, или вносимых в них изменений. Информация о внесении изменений в план закупки размещается в ЕИС (на официальном сайте) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения изменений.

3. Организация проведения закупок.

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг ПАО «Екатеринбурггаз» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки Общества на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

- техническую часть документации о закупке (техническое задание) по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг, сметы), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- квалификационные требования к участникам закупки;

- обоснование начальной (максимальной) цены предмета закупки;

- рекомендуемые критерии оценки заявок участников закупки;

- согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

- при необходимости результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

- иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Начальная (максимальная) цена предмета закупки может определяться и обосновываться Инициатором закупки посредством применения следующего метода или совокупности нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены предмета закупки указанных методов Заказчик вправе применить иные методы.

3.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены предмета закупки на основании

информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг или информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

Идентичными товарами, работами, услугами являются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. Однородными товарами, работами, услугами являются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены предмета закупки относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ранее заключенных договорах, а также информация, в реестре контрактов и в реестре договоров, размещенных в ЕИС (на официальном сайте);

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

В целях определения начальной (максимальной) цены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), за исключением случаев, когда не представляется возможным получение необходимой информации от трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена предмета закупки определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены предмета закупки на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ или иные виды работ, на которые возможно составить сметы.

3.3.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены предмета закупки как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.4. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству, может:

- проводить уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;
- принимать решение о проведении процедуры уторговывания.

3.7. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

- способ закупки;

- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);
- форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);
- сроки публикации извещения о проведении закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;
- способ проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- перечень специалистов, привлекаемых для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (в случае необходимости);
- персональный состав Комиссии.

4. Способы закупки.

4.1. Закупки в Обществе осуществляются путем проведения торгов, запросов предложений и закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Способы закупки, применяемые Обществом:

4.2.1. Путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса;
- закрытого конкурса;
- открытого аукциона в электронной форме.

4.2.2. Без проведения торгов (иные способы закупки):

4.2.2.1. Путем проведения запроса предложений, а именно:

- открытого запроса предложений;
- закрытого запроса предложений.

4.2.2.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в виде электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных площадок.

4.4. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупки Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупки Общества.

4.5. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупки Общества

4.6. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.7. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. Закупки путем проведения торгов.

5.1. Общие положения о проведении торгов.

5.1.1. Закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме осуществляются, как правило, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Общий порядок проведения открытого конкурса.

5.2.1. Закупки путем проведения открытого конкурса могут проводиться, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев.

При проведении открытого конкурса Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.2.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в конкурсной документации.

5.2.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.2.5. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе, а также предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС (на официальном сайте) не допускается.

5.2.6. Организатор обеспечивает размещение в ЕИС (на официальном сайте) конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС (с официального сайта).

5.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.2.9. Со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС (на официальном сайте), должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

5.2.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2.12. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены и размещены в ЕИС (на официальном сайте) позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.2.13. Заказчик, разместивший в ЕИС (на официальном сайте) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, не

позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.2.14. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех дней со дня получения Заказчиком указанного запроса, Организатор размещает разъяснение в ЕИС (на официальном сайте), с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5.2.15. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. Способ закупки (открытый конкурс).

5.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.

5.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за

предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

5.3.7. Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок, место и дата оценки и сопоставления таких заявок.

5.3.9. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

5.3.10. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

5.4. Конкурсная документация.

Конкурсная документация подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.4.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.4.7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.4.8. Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4.9. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

5.4.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.14. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4.15. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.4.16. Заказчик в конкурсной документации вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в конкурсной документации.

5.4.16.1. Заказчик в качестве обеспечения заявки принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.4.16.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения от подписания договора победителем или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4.16.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

5.4.16.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.4.16.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5.4.16.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения заявки банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.4.16.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 5.4.16.2. и п. 5.4.16.4 настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора и в настоящем Положении.

5.4.16.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 5.4.16.6 настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.4.17. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, а в случае проведения конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным конкурсной документацией. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в конкурсной документации.

5.4.17.1. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.4.17.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

д) срок действия банковской гарантии, предоставляемый в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

5.4.17.3. Заказчик представляет документы в банк одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

5.4.17.4. В случае, предусмотренном извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.4.17.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5.4.17.6. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

5.4.17.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 5.4.17.2. и п. 5.4.17.4 настоящего Положения;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора и в настоящем Положении.

5.4.17.8. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 5.4.17.6 настоящего Положения, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.4.18. Срок со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

5.4.19. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.4.20. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте.

5.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

5.5.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.5.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с письменными заявками на участие в конкурсе.

5.6.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с письменной заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки

заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол, указанный в п. 5.6.2 Конкурсной комиссией вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. При отсутствии поданных заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 9.2.9 настоящего Положения.

5.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.7 настоящего Положения.

5.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;
- наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации и в п.1.7 настоящего Положения;
- несоответствия заявки, поданной участником закупки, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;
- несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по

количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7.5. Протокол, указанный в п. 5.7.4 настоящего Положения, должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в конкурсе. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

5.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.7.7. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в конкурсе, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в конкурсной документации требованиям в отношении участника открытого конкурса, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

5.7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса открытый конкурс признается несостоявшимся.

5.7.9. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, то открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса.

5.7.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе по решению Конкурсной комиссии только одна заявка на участие в конкурсе, признана соответствующей требованиям конкурсной документации,

либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в конкурсе, которая признана соответствующей требованиям конкурсной документации Конкурсной комиссией, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником открытого конкурса, в протоколе рассмотрения заявок указывается информация о заключении договора с единственным участником открытого конкурса.

Договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п.9.2.9 настоящего Положения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав конкурсной документации, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником конкурса и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5.7.11. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в конкурсной документации. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

5.8.4. Оценка заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

5.8.4.1. Цена договора.

5.8.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

5.8.4.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг. Квалификация участника конкурса и планируемых им к привлечению соисполнителей

(субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

5.8.4.4. Расходы на эксплуатацию товара.

5.8.4.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

5.8.4.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.8.4.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.8.4.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.8.5. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

5.8.6. Оценка заявок на участие в конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается по решению Заказчика в зависимости от характера закупаемых товаров, работ, услуг. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.8.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.8.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.8.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.8.10. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

5.9. Заключение договора по результатам конкурса.

5.9.1. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.9.2. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.9.3. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.

5.9.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

5.9.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником конкурса по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным

способом, предусмотренным конкурсной документацией. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.17 настоящего Положения.

5.10. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - открытый аукцион, аукцион).

5.10.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.10.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

- публикация извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);
- внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме (при необходимости);
- подача участниками закупки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе;
- принятие Аукционной комиссией решения о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в аукционе;
- проведение открытого аукциона в электронной форме;
- определение победителя открытого аукциона в электронной форме;
- заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме.

5.10.3. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5.10.4. Участники закупки подают документы, связанные с проведением открытого аукциона в электронной форме, в том числе заявку на участие в открытом аукционе, с использованием функционала электронной площадки (сайт Торговой системы).

5.10.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Оператора электронной площадки (сайт Торговой системы) с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.10.6. Заказчик в документации об открытом аукционе в электронной форме вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом

аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 % начальной (максимальной) цены договора (лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.16 настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.10.7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.10.8. Заказчик также вправе направить приглашения к участию в аукционе потенциальным участникам открытого аукциона. Направление указанных приглашений и предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не допускается.

5.10.9. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) документации об открытом аукционе в электронной форме, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.10.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС (на официальном сайте) и с электронной площадки (сайта Торговой системы).

5.10.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме. В извещении и документации об открытом аукционе в электронной форме дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе могут быть изменены только в сторону увеличения.

5.10.12. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Участники закупки об изменениях, внесенных в извещение и в документацию об открытом аукционе в электронной форме, оповещаются с помощью системных сообщений Оператором электронной площадки.

5.10.13. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

5.10.14. В случае, если изменения в извещение, документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составил не менее чем пятнадцать дней.

5.10.15. Любой участник закупки вправе направить Заказчику с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), на которой размещены извещение и документация об открытом аукционе в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.10.16. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

5.10.17. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы).

5.11. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

5.11.1. Способ закупки (открытый аукцион в электронной форме).

5.11.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.

5.11.3. Адрес электронной площадки (сайта Торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме.

5.11.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.

5.11.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.11.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

5.11.7. Шаг аукциона от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора.

5.11.8. Срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме (на электронной площадке).

5.11.9. Дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

5.11.10. Дата и время определения участников открытого аукциона в электронной форме (дата и время начала процедуры аукциона).

5.11.11. Дата и время начала процедуры аукциона.

5.11.12. Дата и время подведения итогов открытого аукциона.

5.11.13. Дата и время публикации на электронной площадке (сайте Торговой системы) извещения о проведении аукциона, а также иные дополнительные сведения, предусмотренные сайтом Торговой системы.

5.12. Документация об открытом аукционе в электронной форме.

Документация об открытом аукционе в электронной форме подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

В документации об открытом аукционе в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

5.12.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.12.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.12.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.12.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.12.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также при необходимости - общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

5.12.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.12.7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.12.8. Заказчик в документации об открытом аукционе в электронной форме вправе установить требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.16 настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.12.9. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.12.10. Дата и время определения участников открытого аукциона в электронной форме.

5.12.11. Дата и время начала процедуры аукциона.

5.12.12. Дата и время подведения итогов открытого аукциона.

5.12.13. Требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.12.14. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона в электронной форме разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.12.15. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п.5.4.17 настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения

исполнения договора указываются в документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.12.16. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона в электронной форме обязан предоставить Заказчику подписанный договор.

5.12.17. Иные сведения, имеющие отношение к предмету открытого аукциона в электронной форме и процедуре его проведения.

5.12.18. К документации об открытом аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации. В состав документации об открытом аукционе в электронной форме также входит форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки.

5.12.19. Сведения, содержащиеся в документации об открытом аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5.13. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.13.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.13.2. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке (сайт Торговой системы).

5.13.3. Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента начала подачи заявок на участие в таком аукционе до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки Оператору электронной площадки (сайта Торговой системы) с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы).

5.13.4. До даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик, Оператор электронной площадки (сайта Торговой системы), иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.13.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.13.6. Участник закупки до наступления даты, времени окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

5.13.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки (сайта Торговой системы) с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) с указанием причин отказа.

5.13.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.14.1. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией п.1.7 настоящего Положения.

5.14.2. Срок принятия решения Аукционной комиссией о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе участников закупки, не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.14.3. Аукционной комиссией в сроки, указанные в извещении и документации об аукционе принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.14.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, и требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме;

- предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

5.14.5. Аукционной комиссией ведется протокол об определении участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе.

5.14.6. В протоколе об определении участников аукциона должны содержаться сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, перечень участников, допущенных к участию в аукционе, а также перечень участников, которым отказано в допуске к участию с обоснованием такого решения с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе.

5.14.7. Протокол об определении участников аукциона размещается на электронной площадке (сайте Торговой системы).

Кроме того, Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.14.8. В случае, если Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.14.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником на основании п.9.2.9 настоящего Положения, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об открытом аукционе в электронной форме, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

5.15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.15.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.15.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке (сайте Торговой системы) в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документации об открытом аукционе в электронной форме.

5.15.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

5.15.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

5.15.5. Ценовые предложения подаются участниками аукциона таким образом, что иные участники аукциона, Заказчик имеют возможность в режиме «онлайн» ознакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

5.15.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение, может принять дальнейшее участие в аукционе только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение.

5.15.7. При подаче ценовых предложений наименования участников аукциона видны только Заказчику, участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

5.15.8. Оценка поступивших от участников аукциона предложений осуществляется Оператором электронной площадки (сайтом Торговой системы) автоматически и исключительно по цене.

5.15.9. После завершения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) автоматически размещается Оператором электронной площадки (сайт торговый системы) журнал проведения торгов, содержащий лучшие предложения участников аукциона с учетом ранжирования поступивших предложений о цене.

5.15.10. Журнал проведения торгов, автоматически сформированный на электронной площадке (сайте Торговой системы), утверждается Аукционной комиссией при принятии решения об определении победителя аукциона.

5.15.11. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения об участниках аукциона, принявших участие в аукционе, и их ценовые предложения и сведения о победителе аукциона.

5.15.12. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми членами Аукционной комиссии, присутствующими на заседании комиссии и размещается Организатором закупки в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайте Торговой системы) не позднее трех дней со дня завершения открытого аукциона в электронной форме.

5.15.13. Заказчик направляет победителю открытого аукциона в электронной форме через Оператора электронной площадки (сайт Торговой системы) проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, с указанием цены договора, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона.

5.16. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

5.16.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме.

5.16.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

5.16.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается

договор обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником аукциона по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об аукционе, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об аукционе. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.17 настоящего Положения.

5.16.4. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об открытом аукционе в электронной форме, представить Заказчику через Оператора электронной площадки (сайта Торговой системы) подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5.16.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

5.16.6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению победителя аукциона, от заключения договора обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

5.16.7. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет Оператору электронной площадки (сайт Торговой системы) проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона. Заключение договора с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6. Закупки путем проведения открытых запросов предложений.

6.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

6.1.1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме:

- открытого запроса предложений,
- открытого запроса предложений в электронной форме.

6.1.2. Открытый запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- когда предполагаемый объем закупок не превышает 100 000 000 рублей без НДС.

- если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, однако проведение конкурса невозможно или нецелесообразно ввиду длительных сроков его проведения или по каким-то иным веским причинам, а обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют.

Основанием для подготовки и проведения открытого запроса предложений является утвержденный план закупки Общества на календарный год.

6.1.3. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований открытого запроса предложений;
- подготовка документов для проведения открытого запроса предложений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения;
- издание распорядительного документа о проведении открытого запроса предложений в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения;
- размещение в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении открытого запроса предложений, документации об открытом запросе предложений и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений, включающих ценовые предложения;
- вскрытие заявок на участие в запросе предложений и/или открытие доступа поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах открытого запроса предложений;
- размещение в ЕИС (на официальном сайте) протоколов, составляемых в ходе закупки;
- проведение уторговывания заявок на участие в открытом запросе предложений (при необходимости);
- подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.1.4. Положения раздела 6 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса предложений, если специально не оговорено иное.

6.2. Извещение об открытом запросе предложений.

6.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

6.2.1.1. Способ закупки (открытый запрос предложений, открытый запрос предложений в электронной форме).

6.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

6.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

6.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об открытом запросе предложений; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.2.1.7. Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.1.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений

6.2.1.9. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупки.

6.2.1.10. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.2.1.11. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений и обеспечения исполнения договора, если такие требования предусматриваются условиями открытого запроса предложений.

6.2.2. Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается Заказчиком, исходя из особенностей предмета закупки и минимально необходимого времени на подготовку заявок участниками закупки с учетом требований, установленных документацией о запросе предложений.

Срок подачи заявок на участие в запросе предложений в любом случае не может составлять менее пяти дней с даты размещения извещения о проведении открытого запроса предложений.

6.3. Документация об открытом запросе предложений.

Документация об открытом запросе предложений должна содержать все требования и условия открытого запроса предложений, а также описание порядка его проведения.

Документация об открытом запросе предложений подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения, утверждается Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

6.3.1. Документация об открытом запросе предложений должна содержать:

6.3.1.1. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

6.3.1.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.3.1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

6.3.1.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.3.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6.3.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.3.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.3.1.9. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.3.1.10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками открытого запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.3.1.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого запроса предложений разъяснений положений документации об открытом запросе предложений.

6.3.1.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений; место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.3.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.3.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.3.1.15. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания.

6.3.1.16. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом

никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам.

6.3.1.17. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

6.3.1.18. Заказчик в документации об открытом запросе предложений вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.16 настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения заявки указываются в документации об открытом запросе предложений.

6.3.1.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае проведения открытого запроса предложений для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п.5.4.17 настоящего Положения. Сроки и порядок возврата обеспечения исполнения договора указываются в документации об открытом запросе предложений.

6.3.1.20. Проект договора (в случае проведения открытого запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об открытом запросе предложений.

6.3.1.21. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе

предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

6.3.1.22. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.1.23. Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

6.3.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В целях выявления степени соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика Организатор для каждой закупки разрабатывает критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые указываются в документации об открытом запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатываются Организатором с учетом предложений Инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего Положения.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться следующие критерии:

6.3.2.1. Предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в запросе предложений участника открытого запроса предложений (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию).

6.3.2.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

6.3.2.3. Квалификация участника открытого запроса предложений и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.3.2.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

6.3.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.2.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

6.3.2.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.3.2.8. Иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации об открытом запросе предложений.

6.3.3. В документации об открытом запросе предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений из числа перечисленных в п. 6.3.2 Положения.

Значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается по решению Заказчика в зависимости от характера закупаемых товаров, работ, услуг, и указывается в документации о запросе предложений. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

6.3.4. Функции Организатора на этапе подготовки открытого запроса предложений.

Организатор в рамках выполнения своих функций на этапе подготовки открытого запроса предложений должен обеспечить:

6.3.4.1. Разработку, согласование с Инициатором закупки и утверждение Генеральным директором Общества, иным уполномоченным лицом Заказчика документации об открытом запросе предложений.

6.3.4.2. Соответствие требованиям Заказчика технической части документации о запросе предложений (технического задания), проекта договора и начальной (максимальной) цены договора, представленных Инициатором закупки, в части достаточности и полноты, представляемой участнику закупки информации для формирования заявки; отсутствия условий, искусственно ограничивающих конкуренцию, и обоснованности разделения предмета открытого запроса предложений на лоты.

6.3.4.3. Контроль обоснованности и достаточности квалификационных требований, предъявляемых Инициатором закупки к участникам закупки и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям.

6.3.4.4. Определение сроков объявления открытого запроса предложений, окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, способа проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, перечня экспертов (специалистов), привлекаемых для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений (при необходимости).

6.4. Объявление открытого запроса предложений, предоставление документации об открытом запросе предложений.

6.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте), а также при проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы).

6.4.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений вправе направить приглашения к участию в открытом запросе предложений лицам, включенным в реестр потенциальных

участников закупок Общества по видам товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.

6.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации об открытом запросе предложений, проекта договора в ЕИС (на официальном сайте) одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация об открытом запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.4.4. Со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении открытого запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации об открытом запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

6.4.5. Документация об открытом запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации об открытом запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об открытом запросе предложений.

Предоставление документации об открытом запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.4.6. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайт Торговой системы), касающийся разъяснения документации об открытом запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для предоставления разъяснений.

6.4.7. Разъяснения положений документации об открытом запросе предложений размещаются Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

6.4.8. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение об открытом запросе предложений и в документацию об открытом запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение об открытом запросе предложений и в документацию об открытом запросе предложений. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС (с официального сайта).

6.4.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию об открытом запросе предложений, утверждаются Генеральным директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

6.4.10. Изменения, вносимые в извещение и документацию об открытом запросе предложений, размещаются Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если указанные изменения размещены в ЕИС (на официальном сайте) и (или) на электронной площадке (сайте Торговой системы) позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) и (или) на электронной площадке (сайте Торговой системы) внесенных в извещение и документацию об открытом запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

6.4.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в открытом запросе предложений.

6.4.12. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке (сайт Торговой системы) в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого запроса предложений. При этом Заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

6.4.13. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными документацией об открытом запросе предложений.

6.5. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений.

6.5.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении открытого запроса предложений и документации об открытом запросе предложений.

6.5.2. Для участия в открытом запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации об открытом запросе предложений.

6.5.3. В зависимости от формы открытого запроса предложений заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Заказчика в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного

документа с использованием функционала электронной площадки (сайт Торговой системы).

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Заказчика, указывается наименование предмета открытого запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в открытом запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

6.5.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.5.5. Полученные после окончания установленного извещением и документацией об открытом запросе предложений срока заявки на участие в запросе предложений, не рассматриваются. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

6.5.6. Заказчик, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок на участие в запросе предложений.

6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке (сайт Торговой системы) осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного открытого запроса предложений, не рассматриваются.

6.6.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;
- решение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

6.6.4. Указанный в п. 6.6.3. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками заявок на участие в запросе предложений и размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.6.5. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайт Торговой системы) после окончания срока подачи заявок, поданных в форме электронных документов, автоматически формируется протокол, содержащий сведения обо всех поступивших заявках (протокол вскрытия конвертов). Указанный протокол подписывается членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений и размещается Организатором на электронной площадке (сайт Торговой системы) и в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке (сайт Торговой системы).

6.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений вносится информация о признании открытого запроса предложений несостоявшимся. При этом Заказчик вправе провести повторный открытый запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 9.2.9 Положения.

6.6.7. Заказчик вправе потребовать от участников открытого запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

6.6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией об открытом запросе предложений и настоящим Положением.

6.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

6.7.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в день, месте и времени, указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений.

6.7.2. Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией об открытом запросе предложений;
- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации об открытом запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации об открытом запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета открытого запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.7.3. Заказчиком также проводится проверка информации об участниках открытого запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника закупки.

6.7.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках открытого запроса предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией об открытом запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации об открытом запросе предложений установлено данное требование;
- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета открытого запроса предложений (договора), установленную в документации об открытом запросе предложений;

- несоответствия участника открытого запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, требованиям документации об открытом запросе предложений и настоящего Положения;
- несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации об открытом запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений принимается решение о допуске к участию в открытом запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске таких участников закупки к участию в открытом запросе предложений.

6.7.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок (при проведении открытого запроса предложений в электронной форме составляется протокол оценки заявок участников запроса предложений), в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, перечень участников, допущенных к участию в запросе предложений, а также перечень участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения с указанием положений документации об открытом запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений.

Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке (сайт Торговой системы).

6.7.8. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации об открытом запросе предложений требованиям в отношении участника открытого запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

6.7.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

6.7.10. В случае, если документацией об открытом запросе предложений предусмотрено два и более лота, то открытый запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию в открытом запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений.

6.7.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии по подведению итогов запроса предложений только одна заявка на участие в запросе предложений, признана соответствующей требованиям документации об открытом запросе предложений, либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям документации об открытом запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений, то может быть принято решение о заключении договора с единственным участником открытого запроса предложений, в протоколе рассмотрения заявок указывается информация о заключении договора с единственным участником открытого запроса предложений.

Договор с таким участником запроса предложений заключается в соответствии с п.9.2.9 настоящего Положения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о запросе предложений, с ценой договора, указанной в заявке, поданной участником запроса предложений и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В этом случае договор участником открытого запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией об открытом запросе предложений, в противном случае участник открытого запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении открытого запроса предложений в электронной форме Заказчик направляет единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) - участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и признанному участником запроса предложений, через Оператора электронной площадки (сайт Торговой системы) проект договора, прилагаемого к документации об открытом запросе предложений, с указанием цены договора, предложенной таким участником, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со

дня размещения на электронной площадке (сайте Торговой системы) протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений и признанный участником запроса предложений, обязан в течение срока, указанного в документации об открытом запросе предложений, представить Заказчику через Оператора электронной площадки (сайта Торговой системы) подписанный договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника открытого запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений не возвращается.

6.7.12. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке (сайт Торговой системы).

6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

6.8.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Комиссией по подведению итогов запроса предложений было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией об открытом запросе предложений и настоящим Положением.

6.8.3. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.8.4. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями открытого запроса предложений, изложенными в извещении, документации об открытом запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации об открытом запросе предложений;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией об открытом запросе предложений.

6.8.5. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в

запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.8.6. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в документации об открытом запросе предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.8.7. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенной оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика. Отчет подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений. 6.8.8. Решение о результатах открытого запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

6.8.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять решение:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, которой присвоен второй номер;
- о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса предложений в электронной форме проводится по правилам электронной площадки (сайт Торговой системы), в случае, если данное решение принято Заказчиком на основании п.3.6 настоящего Положения.

6.8.10. Победителем открытого запроса предложений признается участник открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.8.11. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

- об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в открытом запросе предложений, признанную наилучшей;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен второй номер.

6.8.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

6.8.13. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается Организатором в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения открытого запроса предложений в электронной форме Заказчик обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке (сайт Торговой системы).

6.9. Заключение договора по итогам открытого запроса предложений.

6.9.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, прилагаемый к документации о запросе предложений.

Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного документацией об открытом запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им договор.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

При проведении открытого запроса предложений в электронной форме Заказчик направляет победителю запроса предложений, через Оператора электронной площадки (сайт Торговой системы) проект договора, прилагаемого к документации об открытом запросе предложений, с указанием цены договора, предложенной победителем запроса предложений, без подписи Заказчика, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке (сайте Торговой системы) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Победитель запроса предложений, обязан в течение срока, указанного в документации об открытом запросе предложений, представить Заказчику через Оператора электронной площадки (сайта Торговой системы) подписанный договор.

6.9.2. В случае, если указанный участник открытого запроса предложений в срок, предусмотренный документацией об открытом запросе предложений, не

представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.9.3. Указанный участник открытого запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации об открытом запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником запроса предложений по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации об открытом запросе предложений, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией об открытом запросе предложений. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям п. 5.4.17 настоящего Положения.

6.9.4. В случае, если победитель открытого запроса предложений признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации об открытом запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией об открытом запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

6.9.5. Закупка признается проведенной со дня заключения договора.

7. Закупки путем проведения закрытых конкурсов и закрытых запросов предложений.

7.1. Заказчик вправе проводить закрытые конкурсы и закрытые запросы предложений исключительно в случае:

7.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

7.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.2. Основанием для подготовки и проведения закрытого конкурса и закрытого запроса предложений является решение Заказчика.

7.3. Сведения о закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, в том числе документы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат размещению в ЕИС (на официальном сайте) в следующих случаях:

- Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

- Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В иных случаях сведения о закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, в том числе документы, оформляемые при проведении закупки, подлежат размещению в ЕИС (на официальном сайте) в установленном порядке.

7.4. При проведении закрытого конкурса, закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

При проведении закрытых конкурсов, закрытых запросов предложений применяются нормы и правила, установленные для открытых конкурсов, открытых запросов предложений с учетом исключений, предусмотренных п. 7.3. настоящего Положения и частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе определения способов закупки.

7.5. При проведении закрытого конкурса, закрытого запроса предложений в случаях, указанных в п.7.1.1 настоящего Положения, документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в закрытой закупке.

7.6. Закрытый конкурс, закрытый запрос предложений могут проводиться с применением процедуры уторговывания, решение о применении процедуры уторговывания принимает Заказчик.

Заказчик вправе применять процедуру уторговывания только в случае, если информации о возможности проведения уторговывания была указана в документации о закупке.

7.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений.

8. Требования к заявке на участие в закупке.

8.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с помощью функционала электронной площадки (сайт Торговой системы).

8.3. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную нотариально или участником закупки копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

- для юридических лиц копии учредительных документов участника закупки (устав, учредительный договор (при наличии));

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и

иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.7 настоящего Положения;

- письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;

- декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению, в случае если закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае если закупка осуществляется не для субъектов малого и среднего, но участник закупки обладает названным статусом;

- иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

8.4. Оформление заявки на участие в закупке.

8.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в закупке участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, должна быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на шшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

8.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о закупке.

8.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа подается с использованием функционала электронной площадки (сайт Торговой системы),

адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

8.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на электронной площадке (сайте Торговой системы).

9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, (исполнителю, подрядчику).

9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях, при этом закупки в случаях, предусмотренных п.п. 9.2.11., 9.2.13., 9.2.14., 9.2.15., 9.2.16., 9.2.18., 9.2.19, 9.2.20., 9.2.21., 9.2.22, 9.2.24., 9.2.25., 9.2.26., 9.2.27., 9.2.28., 9.2.29., 9.2.33., 9.2.34. могут быть осуществлены по решению Заказчика, принятому на основании заключения Комиссии о собственности Заказчика, в иных случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются по решению Заказчика:

9.2.1. Закупка товаров, работ, услуг, если цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предшествующий отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, то при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по одному договору не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

9.2.2. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

9.2.3. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

9.2.4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

9.2.5. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной, муниципальной исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления.

9.2.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

9.2.7. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, проведению конференций, семинаров, аттестации сотрудников Заказчика.

9.2.8. Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

9.2.9. В случае признания торгов, запроса предложений несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.2.10. Закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

9.2.11. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в закупках, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

9.2.12. Закупка товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

9.2.13. Закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

9.2.14. Закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации,

удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

9.2.15. Закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе, в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества, а также закупка товара, работ (услуг) у эксклюзивного (единственного) подрядчика (исполнителя, поставщика).

9.2.16. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

9.2.17. В случае заключения договоров, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым, относится к компетенции Общего собрания акционеров Общества или к компетенции Совета директоров Общества.

9.2.18. В случае заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений принадлежащих Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения Заказчика.

9.2.19. В случае заключения договора на оказание услуг по оценке соответствия в качестве испытательной лаборатории (центра) критериям аккредитации или подтверждения компетентности аккредитованной испытательной лаборатории (центра) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

9.2.20. В случае заключения договора на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений.

9.2.21. В случае заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг с организацией, входящей в группу компаний Екатеринбурггаз.

9.2.22. В случае заключения договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для оформления прав на объекты недвижимого имущества, для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости о границах охранных зон газопроводов, включая топографо-геодезические, землеустроительные, кадастровые работы, услуги по сопровождению постановки объектов на кадастровый учет, внесения сведений в государственный кадастр недвижимости охранных зон газопроводов, учета изменений объектов, утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений/обременений на входящие в них земельные участки в уполномоченных органах, заключения и государственной регистрации договоров аренды земельных участков и другие.

9.2.23. В случае если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

9.2.24. В случае заключения договора с федеральными, региональными или местными СМИ на размещение рекламных и информационных материалов.

9.2.25. В случае если осуществляется закупка услуг связи для нужд Заказчика, в том числе мобильной (сотовой) связи.

9.2.26. При заключении договора с оператором электронной площадки.

9.2.27. В случае заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного и оздоровительного отдыха сотрудников Заказчика и членов их семей с соответствующим организатором отдыха или его уполномоченным агентом.

9.2.28. В случае заключения договоров на оказание услуг по страхованию.

9.2.29. В случае заключения договора на открытие банковского счета и его дистанционного обслуживания, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и приема наличных денежных средств, выпуск и обслуживание банковских карт, на проведение расчетов по операциям, совершенным в сети Интернет с использованием банковских карт («Интернет-Эквайринг»), на прием наличных денежных средств, на проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт («Эквайринг»), на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц (кассы, терминалы, онлайн-платежи), оказание услуг по обслуживанию контрольно-кассовых машин, на привлечение денежных средств в кредитных и иных организациях.

9.2.30. В случае расторжения договора, заключенного по результатам торгов, запроса предложений, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор может быть заключен с участником, с которым в соответствии с нормами настоящего Положения заключается договор при уклонении победителя торгов, запроса предложений от заключения договора, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, по цене, предложенной этим участником в заявке, но не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

При этом, если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору, и цена такого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

9.2.31. При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с публичным договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение торгов или запроса предложений в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

9.2.32. При заключении договоров поставки газа, закупаемого Заказчиком у поставщиков по регулируемым государством ценам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан и производства тепловой энергии, отпускаемой населению и другим юридическим лицам, а также договоров поставки газа на собственные нужды, технологические нужды и технологические потери с поставщиком газа, заключившим договоры на поставку газа потребителям в зоне обслуживания газораспределительной организации ПАО «Екатеринбурггаз».

9.2.33. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени.

9.2.34. При заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является одновременно решением о проведении закупки и не требует утверждения дополнительного распорядительного документа.

9.5. Заказчик размещает в ЕИС (на официальном сайте) сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, либо 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, если выручка за отчетный год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей в случаях, определенных настоящим разделом.

Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг подлежат размещению в ЕИС (на официальном сайте) в календарном месяце подписания такого договора, в объеме и порядке, предусмотренных действующем законодательством РФ. В состав сведений, подлежащих публикации в ЕИС (на официальном сайте), входит извещение, документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора.

9.5.1. Извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны содержать следующие сведения:

- способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора.

В связи со спецификой проведения данного вида закупки, сведения, определенные подпунктом 6 и подпунктом 7 пункта 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в извещении не указываются.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора после размещения в ЕИС (на официальном сайте) сведений о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае изменения потребностей Заказчика (по его решению). Информация об отказе от заключения договора размещается в ЕИС (на официальном сайте).

10. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

10.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

10.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола подведения итогов закупки.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

10.4. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения закупок, в том числе заявки на участие в закупках, извещения о проведении закупок и документации о закупке, изменения, внесенные в извещения и в документации, должны храниться Заказчиком не менее трех лет с даты подписания протоколов подведения итогов закупки.

10.5. Организатор размещает в ЕИС (на официальном сайте) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством сведения о договорах, заключенных по результатам закупки; сведения об изменении договоров с указанием измененных условий, сведений об исполнении или о расторжении договоров

10.6. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам закупки, при его исполнении допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором. Организатор вносит информацию об изменениях, вносимых в договоры, заключенные по результатам закупки, в реестр договоров в срок, установленный действующим законодательством.

10.7. Организатор размещает в ЕИС (на официальном сайте) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством информацию и

документы об исполнении договора, в том числе об его оплате, после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

10.8. Расторжение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

10.9. Структурное подразделение или лицо, инициировавшее проведение закупки или изменение договора, заключенного по результатам закупки, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации о заключении, изменении или расторжении договора до сведения Организатора, размещающего информацию в ЕИС (на официальном сайте).

11. Отчетность.

11.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС (на официальном сайте):

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Общества.

12.2. Настоящее положение подлежит размещению в ЕИС (на официальном сайте) и сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

Приложение №1
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг
ПАО «Екатеринбурггаз»

ФОРМА
декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в	не более 25		-

	уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о			-

	видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный	да (нет)

	бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных

машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.