

Приложение №
к Приказу ОАО «Екатеринбурггаз»
от «__» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
ОАО «Екатеринбурггаз»
«30» июня 2014 г.
(протокол заседания Совета
директоров б/№ от 03.07.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме коммерческой тайны в ОАО «Екатеринбурггаз»

**г. Екатеринбург
2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими законодательными актами Российской Федерации.

Положение устанавливает режим защиты информации, составляющей коммерческую тайну (секрет производства), и иной конфиденциальной информации ОАО «Екатеринбурггаз» (далее - Общество), определяет правовые и организационные меры обеспечения конфиденциальности информационных ресурсов, создаваемых в Обществе, устанавливает порядок отнесения информационных ресурсов Общества к информации, составляющей коммерческую тайну, и порядок обращения с ней, а также регулирует отношения, возникающие при формировании и использовании конфиденциальных информационных ресурсов в процессе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, передачи и предоставления документированной конфиденциальной информации.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к конфиденциальной информации.

В связи с принятием настоящего Положения утрачивает силу Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) в ОАО «Екатеринбурггаз», утвержденное Советом директоров 28.04.2011г. (протокол заседания Совета директоров от 04.05.2011г.).

1.1. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом,

получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

электронное сообщение - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

оператор информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;

коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны;

доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача

информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора (соглашения о конфиденциальности) в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором (соглашением), включая условие о принятии контрагентом установленных договором (соглашением) мер по охране ее конфиденциальности;

контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

2.1. Общество как обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право установления в отношении этой информации режима коммерческой тайны, предусматривающего правовые, организационные и технические меры по охране конфиденциальности информации.

2.2. Меры по охране конфиденциальности информации включают: определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну; ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Обществом указанных мер.

2.3. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.

2.3.1. Право на отнесение сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведений о способах осуществления профессиональной деятельности к информации, составляющей коммерческую тайну (секрет производства), которой ОАО «Екатеринбурггаз» владеет на законном основании, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Обществу.

Исключительное право на секрет производства, созданный работниками в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит Обществу.

Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

2.3.2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», (далее - Перечень) формируется Комиссией по защите конфиденциальной информации Общества, на основании предложений структурных подразделений Общества и утверждается приказом Общества.

2.3.3. Для оценки информационных ресурсов, находящихся в ведении структурных подразделений Общества, и отнесения части из них к информации, составляющей коммерческую тайну, приказом создается Комиссия по обеспечению защиты конфиденциальной информации Общества.

В своей работе Комиссия по защите конфиденциальной информации Общества руководствуется основными функциями комиссии по обеспечению защиты конфиденциальной информации, «Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», а также другими нормативными актами Общества по охране и защите конфиденциальной информации и информационной безопасности.

Основными условиями, позволяющими относить информацию (группы сведений) к информации, составляющей коммерческую тайну, являются:

- действительная или потенциальная коммерческая ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- возможность ограничения свободного доступа к ней на законном основании.

2.3.4. Разработка Перечня должна осуществляться с учетом ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», в соответствии с которым режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в государственные реестры;

содержащихся в документах, дающих право на осуществление

предпринимательской деятельности;

о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;

о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

2.4. Установление порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну.

2.4.1. Особый порядок обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, устанавливается посредством:

- определения условий и организации доступа работников к информации, составляющей коммерческую тайну;
- присвоения и снятия грифа конфиденциальности;
- определения правил работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию;
- определения порядка проведения конфиденциальных совещаний и переговоров;
- установления порядка проведения аудио- и видеозаписи, кино- и фото-съемок;
- предотвращения открытого опубликования информации, составляющей коммерческую тайну, в средствах массовой информации.

Определение условий и организация доступа к информации, составляющей коммерческую тайну.

2.4.2. С работниками, занимающими должности, замещение которых по решению руководителей структурных подразделений дает право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, или к иной

конфиденциальной информации, заключаются Договоры о конфиденциальности.

2.4.3. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется после проведения мероприятий, изложенных в п. 2.5.1 настоящего Положения.

2.4.4. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, прекращается по решению лица, уполномоченного подписывать Договор о конфиденциальности, в случаях:

нарушения работником установленного режима коммерческой тайны;
привлечения работника к уголовной ответственности;
предоставления работником подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Прекращение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению указанных сведений.

2.4.5. Доступ работников структурного подразделения к информации, составляющей коммерческую тайну, находящейся в ведении данного структурного подразделения, осуществляется с разрешения его руководителя.

Работники допускаются к информации, составляющей коммерческую тайну, в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей.

2.4.6. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, находящейся в ведении одного структурного подразделения, работников другого структурного подразделения осуществляется по письменному запросу руководителя структурного подразделения, заинтересованного в получении такой информации, с разрешения руководителя структурного подразделения, в чьем ведении находится запрашиваемая информация.

2.4.7. Доступ работников Общества к информации, составляющей коммерческую тайну контрагентов, осуществляется на основании решения руководителя структурного подразделения в объеме, необходимом для выполнения ими порученной работы. При этом работники должны быть ознакомлены Исполнителем по договору с Соглашением о конфиденциальности, заключенным между Обществом и контрагентом в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения.

Присвоение и снятие грифа конфиденциальности.

2.4.8. Документированная информация, составляющая коммерческую тайну, должна иметь соответствующие отличительные реквизиты. Такими реквизитами являются гриф конфиденциальности, отметка о количестве экземпляров, учетный номер, фамилия и инициалы исполнителя, номер телефона, дата разработки.

2.4.9. На документы или другие материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, должен быть проставлен гриф конфиденциальности:

Коммерческая тайна
ОАО «Екатеринбурггаз»
Белинского ул., 37
Екатеринбург, 620075

2.4.10. Разработанному в структурном подразделении Общества документу, содержащему информацию, составляющую коммерческую тайну, гриф конфиденциальности присваивает исполнитель документа, руководитель подразделения или должностное лицо, подписывающее (утверждающее) документ, которые несут персональную ответственность за невыполнение данного требования.

2.4.11. Основанием для присвоения грифа конфиденциальности разрабатываемому документу является включение в него сведений, подпадающих под действие Перечня. Гриф конфиденциальности присваивается также выпискам из документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, если в выписке содержится такая информация.

2.4.12. Снятие грифа конфиденциальности с документов осуществляется: по истечении указанного в Перечне срока действия режима ограничения доступа в отношении информации, содержащейся в документе; в связи с исключением информации из Перечня.

Оформление снятия грифа конфиденциальности осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в Обществе, утверждаемой приказом Общества.

Определение правил работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

2.4.13. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения конфиденциальных документов и других материальных носителей с информацией, составляющей коммерческую тайну, определяется Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в Обществе.

2.4.14. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, должны храниться в сейфах, запираемых шкафах (ящиках). Оборудование помещений, предназначенных для хранения конфиденциальных документов, должно исключать возможность несанкционированного проникновения и бесконтрольного пребывания в них посторонних лиц.

2.4.15. Передача документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, по каналам факсимильной связи, с использованием сетей Интернет, Интранет и Единой ведомственной сети передачи данных (ЕВСПД) запрещается, если меры по охране конфиденциальности информации не приняты.

2.4.16. Использование информации, составляющей коммерческую тайну Общества, работниками, проходящими обучение, профессиональную

подготовку и переподготовку в учебных заведениях, при написании ими курсовых или дипломных работ запрещается.

2.4.17. Руководители структурных подразделений обязаны создать работникам, допущенным к конфиденциальной информации, следующие условия, обеспечивающие соблюдение ими установленного в Обществе режима коммерческой тайны:

предоставление рабочего места в помещении, отвечающем требованиям обеспечения сохранности конфиденциальных документов;

обеспечение сейфами (шкафами) для хранения материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну;

установление на автоматизированные рабочие места средств защиты информации;

предоставление бланков учета и выдачи документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну.

Реализация указанных мер обеспечивается Административно-хозяйственным отделом Общества, Отделом информационных технологий, по соответствующим заявкам руководителей структурных подразделений.

2.4.18. Обучение работников Общества правилам обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, проводится путем:

проведения Советником ген. директора по корпоративной защите инструктивных занятий с работниками, принимаемыми на работу в Общество;

самостоятельного изучения работниками внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации;

обучения на курсах образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

Обеспечение конфиденциальности информации при проведении заседаний, совещаний и переговоров.

2.4.19. На заседания, совещания и переговоры, в ходе которых предусматривается обсуждение вопросов с использованием информации, составляющей коммерческую тайну Общества (контрагентов), приглашаются только работники Общества, иных дочерних и зависимых обществ ОАО «Екатеринбурггаз», имеющие доступ к данной информации.

2.4.20. Приглашение представителей контрагентов Общества на указанные заседания (совещания, переговоры) допускается при условии заключения с контрагентами Соглашения о конфиденциальности.

2.4.21. Список участников заседания (совещания, переговоров) с указанием фамилии, имени и отчества, должности, подразделения и организации составляется лицом, назначенным ответственным за подготовку указанных мероприятий, и утверждается председательствующим.

На заседание (совещание, переговоры) допускаются только лица, фамилии которых указаны в списке.

2.4.22. При открытии заседания (совещания, переговоров) председательствующий предупреждает участников о конфиденциальности и необходимости соблюдения режима коммерческой тайны в отношении

сведений, которые будут оглашены в ходе их проведения. Протокол и материалы заседания (совещания, переговоров) при наличии в них информации, составляющей коммерческую тайну, должны оформляться как конфиденциальные документы.

2.4.23. Участникам заседания (совещания, переговоров) запрещается вносить в помещение, в котором проводятся указанные мероприятия, и использовать средства видео- и аудиозаписи, а также мобильные телефоны.

2.4.24. Заседания (совещания, переговоры) проводятся в специально отведенных для этого помещениях, исключающих возможность применения визуально-оптических, акустических и других технических средств съема информации, которые могут быть использованы заинтересованными в получении информации лицами, как в самом помещении, так и за его пределами.

Обеспечение конфиденциальности информации при проведении аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемок.

2.4.25. Аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка конфиденциальных заседаний (совещаний, переговоров) может производиться только с письменного разрешения генерального директора Общества или заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности.

Фотосъемка конфиденциальных документов и других объектов - с разрешения руководителей структурных подразделений, в ведении которых находятся данные носители информации.

2.4.26. Учет материальных носителей (аудио-, видео-, кино-, фотопленок, фотографий и др.), на которые была произведена запись конфиденциальной информации (экспонирование изображения конфиденциального документа или объекта), осуществляется в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в Обществе.

Предотвращение открытого опубликования информации, составляющей коммерческую тайну, в средствах массовой информации.

2.4.27. Информационные материалы, подготовленные для опубликования в периодических печатных изданиях, радио, теле-, видеопрограммах, кинохроникальных программах, в том числе в сетях Интернет (далее - СМИ), или для проведения конференций, научно-технических советов, выставок, ярмарок, размещения в корпоративных изданиях, использования в информационно-рекламной продукции и иных формах публичного представления информации, не должны содержать информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

2.4.28. Контроль за соответствием подготовленных сообщений и материалов требованиям п. 2.4.27 осуществляется руководителем структурного подразделения или Комиссией по защите конфиденциальной информации Общества (экспертом) в соответствии с обращением руководителя структурного подразделения Общества.

Решение о передаче указанных материалов Советнику ген. директора по связям с общественностью и СМИ, для последующего представления их в СМИ или об их использовании на конференциях, выставках, ярмарках, размещении в корпоративных изданиях, информационно-рекламной продукции и иных формах публичного представления информации принимает руководитель структурного подразделения.

2.4.29. Советник ген. директора по корпоративной защите имеет право в случае необходимости затребовать у структурных подразделений информационные материалы, подготовленные для открытого опубликования и использования на выставках, конференциях, семинарах.

2.4.30. Информационные материалы Общества, предназначенные для представления на международных выставках и конференциях, обобщаются и оформляются Советником ген. директора по связям с общественностью и СМИ.

2.4.31. Структурные подразделения Общества информируют Советника ген. директора по корпоративной защите Общества о конференциях, выставках, ярмарках, в работе которых планируется участие Общества, а также о встречах с представителями СМИ. К участию в данных мероприятиях может привлекаться Советник ген. директора по корпоративной защите.

2.5. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками Общества.

2.5.1. При назначении работника на должность, замещение которой по решению руководителя структурного подразделения дает право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, или к иной конфиденциальной информации, с ним заключается Договор о конфиденциальности (Приложение № 1). Одновременно с подписанием Договора осуществляется ознакомление работника с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и установленным в Обществе режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение.

2.5.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение режима коммерческой тайны в подразделениях и выполнение работниками требований внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации.

2.5.3. Работники Общества, на которых возлагаются функции по организации и ведению конфиденциального делопроизводства в подразделениях, определяются руководителями структурных подразделений. Списки указанных работников направляются Советнику ген. директора по корпоративной защите и Службу документационного обеспечения.

Должностные инструкции указанных работников в обязательном порядке должны содержать обязанности по организации и ведению конфиденциального делопроизводства в подразделении.

2.5.4. Должностные инструкции работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, должны содержать положения, регулирующие права работника по использованию указанной

информации и устанавливающие обязанности по соблюдению режима коммерческой тайны.

Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

2.5.5. В трудовые договоры со всеми работниками, вне зависимости от наличия у них доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, включается положение об обязанности не разглашать и ответственности за разглашение данного вида информации, ставшей им известной в процессе трудовой деятельности.

2.5.6. Обязательства работника о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, сохраняются в силе после прекращения трудовых отношений в течение срока, установленного Договором о конфиденциальности, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если Договор о конфиденциальности не заключался. До истечения указанного периода бывший работник не вправе без согласия Общества разглашать и (или) использовать известную ему информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, и (или) содействовать в ее получении другим лицам, которым данная информация неизвестна.

2.5.7. Работники, получившие доступ к документам, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну Общества (далее - конфиденциальные документы) обязаны:

а) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации;

б) не разглашать ставшую им известной информацию, составляющую коммерческую тайну, информировать руководителя подразделения и Советника ген. директора по корпоративной защите, о фактах нарушения порядка обращения с данной категорией информации и о попытках несанкционированного доступа к ней;

в) соблюдать правила обращения с конфиденциальными документами, порядок их учета и хранения;

г) при разработке конфиденциальных документов ограничиваться минимально необходимым объемом информации, составляющей коммерческую тайну, включаемой в документы, присваивать таким документам гриф конфиденциальности, определять необходимое количество экземпляров и оформлять указатель рассылки;

д) получать конфиденциальные документы у лица, ответственного за ведение конфиденциального делопроизводства, под роспись в журнале учета;

е) своевременно сдавать разработанные и предназначенные для рассылки, а также возвращать входящие конфиденциальные документы под роспись в журналах учета лицу, ответственному за конфиденциальное делопроизводство;

ж) хранить конфиденциальные документы в сейфе, запираемых шкафах (ящиках);

з) об утрате или недостатке конфиденциальных документов, ключей от сейфов (металлических шкафов, ящиков) немедленно сообщать Советнику ген. директора по корпоративной защите;

и) при увольнении, уходе в отпуск или убытии в командировку сдавать конфиденциальные документы лицу, ответственному за конфиденциальное делопроизводство;

к) во время работы с конфиденциальными документами исключать возможность ознакомления с ними иных лиц, не имеющих доступа к данному документу;

л) по требованию лица, ответственного за конфиденциальное делопроизводство, а также Советника ген. директора по корпоративной защите предъявлять для проверки все полученные им под роспись конфиденциальные документы;

м) представлять по требованию руководителя подразделения устные или письменные объяснения о нарушениях установленного режима коммерческой тайны, а также о фактах разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, или утраты документов, содержащих такую информацию.

2.5.8. Работникам, допущенным к информации, составляющей коммерческую тайну, запрещается:

а) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Общества или его контрагентов, в личных целях, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности;

б) снимать копии с документов и других носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну;

в) выносить документы и другие носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, за пределы территории Общества без разрешения руководителя подразделения;

г) знакомить работников других структурных подразделений с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну, без письменного разрешения руководителя структурного подразделения, в ведении которого находятся данные документы, а представителей контрагентов и иных организаций - без соответствующих решений генерального директора Общества или заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности и письменного указания руководителя структурного подразделения;

д) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, в публичных выступлениях, либо ссылаться на нее в средствах массовой информации;

е) передавать информацию, составляющую коммерческую тайну, по каналам телефонной и факсимильной связи, с использованием сетей Интернет и ЕВСПД, если меры защиты конфиденциальности информации не приняты.

2.5.9. При увольнении работник обязан сдать лицу, ответственному за

ведение конфиденциального делопроизводства в подразделении, все имеющиеся в его распоряжении материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну.

2.6. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с контрагентами.

2.6.1. В случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ в интересах Общества, с ними до начала переговоров по заключению договоров, в ходе которых будет осуществляться доступ представителей этих организаций к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, заключаются Соглашения о конфиденциальности.

2.6.2. В случае подготовки проекта договора с контрагентом, выполнение которого потребует передачи контрагенту информации, составляющей коммерческую тайну Общества, Исполнителем договора заключается Соглашение о конфиденциальности с контрагентом. В текст договора включаются условия о конфиденциальности, в которых указывается, что режим коммерческой тайны при выполнении работ по договору осуществляется в соответствии с требованиями Соглашения о конфиденциальности.

2.6.3. Типовая форма Соглашения о конфиденциальности (Приложение № 2) может корректироваться Советником ген. директора по корпоративной защите.

2.6.4. При подготовке Соглашения о конфиденциальности Исполнитель договора запрашивает у юридического лица, с которым Общество впервые вступает в договорные отношения, внутренние нормативные документы, регламентирующие вопросы защиты конфиденциальной информации.

На основе анализа полученных документов Советник ген. директора по корпоративной защите Общества вносит необходимые корректировки в проект Соглашения о конфиденциальности или дает рекомендации по дальнейшему взаимодействию с данным юридическим лицом.

2.6.5. Срок действия Соглашения о конфиденциальности устанавливается с учетом срока действия основного договора и срока действия режима коммерческой тайны в отношении передаваемой информации.

2.6.6. Копии заключенных Соглашений о конфиденциальности передаются Советнику ген. директора по корпоративной защите Общества.

2.6.7. Передача контрагентам информации, составляющей коммерческую тайну Общества, необходимой для выполнения договоров, осуществляется на основании решения генерального директора Общества или заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности.

Структурные подразделения Общества, в ведении которых находится подлежащая передаче информация, составляющая коммерческую тайну, представляют справки-обоснования о возможности и целесообразности такой передачи, согласованные с Советником ген. директора по корпоративной защите.

2.6.8. Представители контрагентов, командированные в Общество для

выполнения работ в подразделениях, допускаются к конфиденциальным документам при наличии письменного уведомления (запроса) контрагента и разрешения генерального директора Общества или заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности.

2.6.9. Физические лица, привлекаемые для работы в Обществе по гражданско-правовым договорам, допускаются к необходимой для выполнения работы информации, составляющей коммерческую тайну Общества, только после заключения Договора о конфиденциальности.

2.6.10. В договоры на проведение НИР, ПИР и ОКР, предусматривающие использование информации, составляющей коммерческую тайну Общества, либо создание научно-технического продукта, содержащего такие сведения, а также в технические задания на выполнение указанных работ включается требование о соблюдении режима коммерческой тайны в отношении такой информации, а также об оформлении отчетных материалов по данным работам как документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества. При этом в грифе конфиденциальности указываются реквизиты всех обладателей информации (заказчика, исполнителя и соисполнителей).

2.6.11. Для обеспечения защиты от несанкционированного использования информации, составляющей коммерческую тайну Общества, дочерних и зависимых обществ ОАО «Екатеринбурггаз», между ними заключаются Соглашения о конфиденциальности.

2.7. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

2.7.1. В структурных подразделениях Общества ведется учет:

- работников структурных подразделений, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Общества и его контрагентов;

- работников дочерних обществ и организаций, командированных в Общество и получивших в подразделениях Общества доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений, к которым они получили доступ;

- должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, получивших доступ к находящейся в ведении структурного подразделения информации, составляющей коммерческую тайну, в период проведения ими проверок либо иных мероприятий, проводимых в рамках полномочий данных органов власти, а также сведений, к которым они получили доступ;

- органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, которым была предоставлена в соответствии с их мотивированными требованиями (запросами) находящаяся в ведении структурного подразделения информация, составляющая коммерческую тайну, и переданных им материалов;

- контрагентов, которым в соответствии с заключенными Соглашениями о конфиденциальности была передана информация, составляющая коммерческую тайну, и переданных им материалов, а также представителей контрагентов, получивших доступ к такой информации при выполнении работ в подразделениях Общества.

2.7.2. О лицах, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лицах, которым такая информация была предоставлена или передана, структурные подразделения Общества ежемесячно уведомляют Советника ген. директора по корпоративной защите, который ведет их общий учет.

2.8. Контроль соблюдения мер конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

2.8.1. Контроль соблюдения режима коммерческой тайны в Обществе, дочерних и зависимых обществах ОАО «Екатеринбурггаз» осуществляется с целью определения соответствия принятых мер по защите информации, составляющей коммерческую тайну, установленному режиму коммерческой тайны, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к данной информации и принятию мер по их пресечению.

2.8.2. Контроль осуществляет Советник ген. директора по корпоративной защите Общества путем проведения плановых проверок или проверок по указанию генерального директора Общества либо заместителей генерального директора Общества по направлению деятельности.

2.8.3. В ходе проверки проводится:

оценка деятельности структурного подразделения Общества, дочерних и зависимых обществ ОАО «Екатеринбурггаз» по защите информации;

анализ состояния защищенности информационных ресурсов и технологий, подготовка предложений по совершенствованию их защиты;

выявление каналов утечки информации и несанкционированного доступа к информации;

анализ причин нарушений и недостатков в организации и обеспечении защиты информации в структурных подразделениях, разработка рекомендаций по их устранению.

2.8.4. Контроль порядка подготовки информационных материалов для размещения в средствах массовой информации осуществляет Советник ген. директора по связям с общественностью и СМИ (периодический контроль Советник ген. директора по корпоративной защите) путем проведения мониторинга ежедневных обзоров прессы и пресс-релизов на предмет разглашения информации, составляющей коммерческую тайну.

2.8.5. Оперативный контроль использования информационных ресурсов Общества во время проведения выставок, конференций, семинаров, встреч с представителями СМИ, осуществляет Советник ген. директора по связям с общественностью и СМИ или Советник ген. директора по корпоративной защите, включаемые в состав участников данных мероприятий.

2.8.6. При выявлении факта разглашения информации, составляющей

коммерческую тайну, или утраты документов или иных носителей информации, содержащих указанные сведения, в структурном подразделении проводится служебное расследование.

В ходе служебного расследования устанавливаются:

обстоятельства разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, утраты документа или иного носителя информации, имеющего гриф конфиденциальности;

лица, виновные в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, или утрате документа или иного носителя информации, имеющего гриф конфиденциальности;

причины и условия, способствующие разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, утрате документа или иного носителя информации, имеющего гриф конфиденциальности.

2.9. Технические меры обеспечения режима коммерческой тайны.

Технические меры обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну, при ее обработке техническими средствами и передаче устанавливаются в соответствии со Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, а также, внутренними нормативными документами, регламентирующими организацию технической защиты конфиденциальной информации в Обществе, утвержденными приказами Общества.

2.10. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

3. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ИНЫХ ВИДОВ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. К иным видам конфиденциальной информации Общества относятся:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные работников Общества), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях. Защита персональных данных от несанкционированного использования осуществляется в соответствии с

Положением о защите персональных данных в Обществе;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Защита данных сведений осуществляется в соответствии с разделами 2.4-2.9 настоящего Положения.

На документы и другие материальные носители, содержащие иные виды конфиденциальной информации, проставляется гриф «Конфиденциально».

3.2. Конфиденциальной информацией являются также служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна). Защита находящихся в распоряжении Общества сведений, являющихся служебной тайной органов государственной власти и имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования», осуществляется в соответствии с Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

3.3. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения конфиденциальных документов и других материальных носителей с конфиденциальной информацией, указанной в п.п. 3.1 и 3.2, осуществляется в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в Обществе, утверждаемой приказом Общества.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА, ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ИНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. При предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну Общества и контрагентов, органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в сопроводительном письме должно быть указано, что в отношении передаваемой информации необходимо установить режим конфиденциальности.

На документах, содержащих такую информацию, должен быть проставлен гриф «Коммерческая тайна» с указанием ее обладателя.

4.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, подлежит предоставлению органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления на основании законного мотивированного требования указанных органов.

Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели, правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено

федеральными законами.

4.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, в обязательном порядке предоставляется судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве, по их запросу в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение о предоставлении указанной информации принимается генеральным директором Общества или заместителями генерального директора Общества по направлениям деятельности.

Структурные подразделения Общества, в ведении которых находится информация, составляющая коммерческую тайну, подлежащая в соответствии с поступившим требованием (запросом) предоставлению органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления, обязаны:

проверить основания требований (запросов) на получение соответствующей информации;

представить генеральному директору Общества или заместителям генерального директора Общества по направлениям деятельности справку-обоснование, согласованную с Правовым отделом и Советником ген. директора по корпоративной защите, для принятия решения о передаче информации.

4.5. Доступ работников органов государственной власти и иных государственных органов к информационным ресурсам, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в пределах полномочий этих органов на основании предписаний, подписанных их руководителями или уполномоченными лицами, по решению генерального директора Общества или заместителей генерального директора Общества по направлениям деятельности.

4.6. Выемка документов может производиться следователями в связи с возбуждением уголовного дела, а работниками налоговых органов в ходе выездных налоговых проверок. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества и его контрагентов, подлежащие выемке, должны быть оформлены в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в Обществе. В протоколе выемки должны быть указаны гриф конфиденциальности, учетный номер, номер экземпляра и дата регистрации изымаемого документа.

5. ЗАЩИТА ПРАВ НА ИНФОРМАЦИЮ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

5.1. Ответственность за нарушение прав на информацию, составляющую коммерческую тайну.

5.1.1. Нарушение прав на информацию, составляющую коммерческую тайну, влечет гражданско-правовую, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.1.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Обществом стала известна информация, составляющая коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного разглашения ее при отсутствии в его действиях состава преступления, несет дисциплинарную, материальную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии в действиях работника состава преступления он несет уголовную ответственность.

5.1.3. Ответственность контрагента за неправомерное использование информации, составляющей коммерческую тайну, устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Обществом и контрагентом Соглашения о конфиденциальности и договором.

5.1.4. Органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации была предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну Общества, несут перед Обществом, как обладателем коммерческой тайны, гражданско-правовую ответственность за разглашение или незаконное использование этой информации должностными лицами таких органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

5.2 Способы защиты прав на информацию, составляющую коммерческую тайну.

5.2.1. Споры о нарушении прав на информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в порядке, установленном Соглашением о конфиденциальности.

5.2.2. Общество как обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, самостоятельно определяет способы защиты своих прав и вправе требовать:

пресечения действий физических и юридических лиц, нарушающих режим коммерческой тайны или создающих угрозу его нарушения;

возмещения убытков, причиненных разглашением или неправомерным использованием информации, составляющей коммерческую тайну;

принятия иных мер, предусмотренных законодательством и обеспечивающих защиту его прав на информацию, составляющую коммерческую тайну.

Советник ген. директора
по корпоративной защите

А.В. Веретнов

Приложение № 1

к Положению о режиме коммерческой тайны
в ОАО «Екатеринбурггаз»
(Типовая форма Договора о конфиденциальности
между ОАО «Екатеринбурггаз» и работниками
ОАО «Екатеринбурггаз»)

Договор о конфиденциальности

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз», именуемое в
дальнейшем ОАО «Екатеринбурггаз», в лице

_____ ,
действующего на основании

_____ ,
с одной стороны, и

_____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно
именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются обязательства Работника, заключившего трудовой договор с ОАО «Екатеринбурггаз», по неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ОАО «Екатеринбурггаз» и контрагентов, в связи с назначением на должность, замещение которой дает право доступа к указанной категории информации (Приложение № 1 к Договору).

1.2. К информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», относятся сведения, включенные в Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», (далее - Перечень).

1.3. Основные требования внутренних нормативных документов по защите информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации и Перечень доводятся до сведения Работника в момент заключения настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору).

ОАО «Екатеринбурггаз» информирует Работника о всех изменениях и дополнениях, вносимых в Перечень и внутренние нормативные документы по защите информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

1.4. Под конфиденциальной информацией контрагентов ОАО «Екатеринбурггаз» понимается любая конфиденциальная информация о контрагентах и их деятельности, переданная в ОАО «Екатеринбурггаз» на

основании заключенных соглашений (договоров) о конфиденциальности и ставшая известной Работнику в связи с выполнением им своих должностных обязанностей, за исключением информации, полученной им из общедоступных источников.

1.5. Документированная информация, составляющая коммерческую тайну, должна иметь соответствующие отметки о конфиденциальности.

2. Обязательства Сторон

2.1. ОАО «Екатеринбурггаз» обязуется создать Работнику необходимые условия для соблюдения им установленного в ОАО «Екатеринбурггаз» режима коммерческой тайны.

2.2. Работник обязуется:

а) обращаться с конфиденциальными сведениями и носителями конфиденциальной информации в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов ОАО «Екатеринбурггаз» по защите конфиденциальной информации;

б) как в период действия трудового договора, так и в течение пяти лет после прекращения трудовых отношений с ОАО «Екатеринбурггаз» без разрешения ОАО «Екатеринбурггаз»:

не разглашать, не раскрывать публично и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения и документы ОАО «Екатеринбурггаз» и его контрагентов, которые были доверены ему или стали известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

не использовать конфиденциальные сведения ОАО «Екатеринбурггаз» и его контрагентов при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности;

в) при увольнении сдать лицу, ответственному за ведение конфиденциального делопроизводства в подразделении, все имеющиеся в распоряжении материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений конфиденциального характера.

3. Ответственность

3.1. Работник в случае разглашения и незаконного использования информации, составляющей коммерческую тайну, и сведений конфиденциального характера Общества и контрагентов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключение, вступление в силу и срок

4.1. Настоящий Договор заключается одновременно с подписанием Работником трудового договора с ОАО «Екатеринбурггаз» либо в течение его срока действия.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет* после прекращения трудовых отношений.

5. Прочие условия

5.1. Обязательства Работника прекращаются в случае ликвидации ОАО «Екатеринбурггаз». При этом конфиденциальные сведения ОАО «Екатеринбурггаз», являющиеся объектом интеллектуальной собственности, защищаются и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.2. При реорганизации ОАО «Екатеринбурггаз» обязательства Работника сохраняют силу в течение срока, установленного настоящим Договором. Право требования по этим обязательствам переходит к соответствующим правопреемникам ОАО «Екатеринбурггаз».

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них хранится в ОАО «Екатеринбурггаз», второй - у Работника.

6. Адреса и подписи Сторон

ОАО «Екатеринбурггаз»,
Юридический адрес:
620075, г.Екатеринбург,
ул.Белинского, 37

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

От ОАО «Екатеринбурггаз»

Работник

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: (*) срок действия договора после прекращения трудовых отношений Работника с ОАО «Екатеринбурггаз» определяется сроком действия режима конфиденциальности в отношении сведений ОАО «Екатеринбурггаз», к которым Работник будет иметь доступ, но не более 5 лет.

Приложение № 1
к Договору о конфиденциальности

Работник, _____,
назначен на должность, замещение которой дает право доступа к информации,
составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации
ОАО «Екатеринбурггаз» и контрагентов.

Начальник _____
(наименование структурного подразделения) (подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Договору о конфиденциальности

С Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», а также с внутренними нормативными документами:

1. Положением о режиме коммерческой тайны в ОАО «Екатеринбурггаз».

2. Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ОАО «Екатеринбурггаз».

3.

4.

ознакомлен:

(ФИО Работника)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о режиме коммерческой тайны
в ОАО «Екатеринбурггаз»
(Типовая форма Соглашения о конфиденциальности)

Соглашение о конфиденциальности

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытое акционерное общество «Екатеринбурггаз», в дальнейшем именуемое **ОАО «Екатеринбурггаз»**, в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

и _____ ,

в дальнейшем именуемое _____ ,

в лице _____ ,

действующего на основании _____ ,

именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности - «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты полученной от другой Стороны информации, составляющей коммерческую тайну, не допускать ее утраты и разглашения третьим лицам и не использовать ее во вред друг другу.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

Гриф конфиденциальности - реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности информации, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Носители информации - материальные объекты, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

Информация, составляющая коммерческую тайну ОАО «Екатеринбурггаз», должна иметь гриф:

Коммерческая тайна
ОАО «Екатеринбурггаз»
Белинского ул., 37
Екатеринбург, 620075

иные виды конфиденциальной информации ОАО «Екатеринбурггаз» -

Конфиденциально
ОАО «Екатеринбурггаз»
Белинского ул., 37
Екатеринбург, 620075

Информация, составляющая коммерческую тайну _____, должна иметь гриф:

Коммерческая тайна

иные виды конфиденциальной информации _____ -

Конфиденциально

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну, (далее - Информация), передаваемой Сторонами в соответствии с установленными обеими Сторонами правилами и формами, а также по письменным запросам.

3.2. Не передавать друг другу Информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет, а также Единой ведомственной сети передачи данных (ЕВСПД) без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.

3.3. Обращаться с Информацией и ее носителями в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Сторон об охране и защите информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, и информационной безопасности и не допускать разглашения Информации.

3.4. Стороны обязуются:

— использовать полученную друг от друга Информацию в целях и для решения задач, связанных с их деятельностью на условиях конфиденциальности;

— не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной Сторонами друг от друга Информации любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласования Сторонами;

— незамедлительно сообщать обладателю Информации о допущенном Стороной либо ставшем ей известном факте разглашения Информации.

4. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на Информацию, полученную Сторонами друг от друга до заключения настоящего Соглашения.

5. Сторона, допустившая утрату или разглашение Информации, несет ответственность за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием переданной ему Информации.

6. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Информации возлагается в ОАО «Екатеринбурггаз» на Советника ген. директора по экономической безопасности, в _____ - на _____ (указать подразделение или должность).

7. Передача Информации органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления не считается разглашением Информации в случаях, когда такие органы уполномочены в соответствии с законодательством требовать предоставления Информации. При этом передача вышеуказанным органам Информации должна осуществляться в соответствии с внутренними нормативными документами, устанавливающими порядок такой передачи.

8. Информация остается собственностью передающей Стороны. Передающая Сторона вправе потребовать от получателя Информации (далее – Получателя) вернуть ее в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все оригиналы Информации и уничтожить по Акту все копии Информации, имеющиеся у него, а также у третьих лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения такую Информацию.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны, такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов, уничтожение всех и любых

копий Информации и носителей Информации, переданных передающей Стороной, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в:

- Третейском суде «Газпром» в соответствии с его Регламентом (для организаций, входящих в систему ОАО «Газпром»);

- в Арбитражном суде Свердловской области (для других контрагентов и организаций).

Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

<p>ОАО «Екатеринбурггаз», Юридический адрес/Фактический адрес/Почтовый адрес: 620075, г.Екатеринбург, ул.Белинского, 37 ИНН 6608005130, КПП 660850001, Банк: ОАО «Банк «Екатеринбург» г.Екатеринбург, р/с 40702810500010000603 к/с 30101810500000000904, БИК 046577904</p>	
<p>ОАО «Екатеринбурггаз»</p>	<p>_____</p> <p>(наименование организации)</p>
<p>(должность)</p> <p>(ФИО)</p>	<p>(должность)</p> <p>(ФИО)</p>
<p>(подпись)</p>	<p>(подпись)</p>

М.П.

М.П.